

Mateřská škola Štědřík Pražská 155, Dolní Jirčany, 252 44 Psáry	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.:	MŠ/121/2024 ŘŠ
Vypracovala:	Silvie Seglová, ředitelka mateřské školy
Schválila:	Silvie Seglová, ředitelka mateřské školy
Řád nabývá platnosti dne:	1. 9. 2024
Řád nabývá účinnosti dne:	2. 9. 2024

Ředitelka Mateřské školy Štědřík (dále jen MŠ) v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- 1.1 MŠ v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
 - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ.
- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu MŠ postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- 2.1 Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo
 - a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,

- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ.
 - d) na respektování vývojových, individuálních a speciálních vzdělávacích potřeb,
- 2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
- 2.3 Pokud je ve třídě MŠ vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka MŠ podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- 2.4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- 3.1 Děti jsou povinny dodržovat pravidla, která si stanoví na začátku školního roku v jednotlivých třídách.
- 3.2 Děti jsou povinny dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- 3.3 Děti jsou povinny šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
- 3.4 Děti jsou povinny samostatně používat toaletu, být samostatné při hygieně a stolování.

4. Práva zákonných zástupců

- 4.1 Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím MŠ týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- 4.2 Zákonní zástupci dítěte mají právo účastnit se akcí pořádaných MŠ.
- 4.3 Zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života

5. Povinnosti zákonných zástupců

- 5.1 Zákonní zástupci dětí jsou povinni
- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
 - b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, při příchodu do MŠ bylo vhodně a čistě upraveno,
 - c) na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,

- d) informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- e) neodkladně oznamovat MŠ důvody nepřítomnosti dítěte
- f) neprodleně informovat MŠ o změně údajů podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje v evidenčním listě – změna telefonních čísel, adresy bydliště, osob oprávněných k vyzvedávání dítěte ze školy...),
- g) řídit se školním řádem, řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy
- h) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

6. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- 6.1 Do MŠ jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.
- 6.2 Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.
- 6.3 Přijímání dětí do MŠ se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka MŠ v období od 2. do 16. května kalendářního roku a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (informační plakáty v šatnách tříd a na vývěskách MŠ, webové stránky MŠ).
- 6.4 Ředitelka MŠ stanoví pro zápis do MŠ kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.
- 6.5 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
 - a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
 - b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- 6.6 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka MŠ sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v MŠ v délce nejvýše 3 měsíce. Zkušební pobyt není možné stanovit dítěti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- 6.7 V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do MŠ děti z jiné MŠ, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná MŠ přerušila provoz.

7. Rozhodnutí ředitelky MŠ o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka MŠ ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a školským zákonem.

8. Ukončení předškolního vzdělávání

- 8.1 Ředitelka MŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ, (porušuje školní řád),
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou MŠ jiný termín úhrady.

8.2 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

9. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- 9.1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- 9.2 Cizinci ze třetích států (kteří nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

10. Povinné předškolní vzdělávání

- 10.1 Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
- 10.2 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Stanovuje v rozsahu 4 souvislých hodin denně a to v době od 8.00 do 12.00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- 10.3 Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, a to písemně, telefonicky, nebo osobně. Po návratu dítěte do školy písemně v omluvném listu s uvedením důvodů absence. Ředitelka MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne obdržení výzvy.
- 10.4 Učitelky evidují školní docházku třídy. V případě neomluvené absence dítěte nebo zvýšené omluvené absence dítěte informují ředitelku MŠ. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ředitelka MŠ ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka MŠ pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.

Při pokračující absenci ředitelka MŠ zašle oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

- 10.5 Plnění povinnosti předškolního vzdělávání jiným způsobem se rozumí
- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ,
 - vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
 - vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.
- 10.6 Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce MŠ. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

11. Individuální vzdělávání

- 11.1 Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce MŠ. Oznámení je povinen učinit písemně nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku (do konce května), kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce MŠ. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
- jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- 11.2 MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka MŠ stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.
- 11.3 Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud zákonný zástupce dítěte účast nezajistí, a to ani v náhradním termínu, ředitelka MŠ ukončí individuální vzdělávání dítěte. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky MŠ o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

12. Distanční vzdělávání

- 12.1 Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné v případě, pokud není možná osobní přítomnost většiny dětí (mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD nebo z důvodu nařízení karantény) ze třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti

(„třída předškoláků“), nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy, nebo z celého odloučeného (detašovaného) pracoviště.
Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávaly součástí jedné skupiny.

- 12.2 Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinnost je naplnit beze zbytku.
- 12.3 Vzdělávání distančním způsobem probíhá formou off-line. Učitelky (asistentky pedagoga) komunikují se zákonnými zástupci a dětmi prostřednictvím emailu a vzdělávací materiály jsou zasílány emailem nebo po předchozí domluvě předávány jiným způsobem (schránka u školy nebo v místě bydliště). Součástí komunikace je průběžná zpětná vazba.
- 12.4 Distanční vzdělávání zprostředkovává učitelka ranní směny, v případě její nepřítomnosti druhá učitelka ve třídě. V případě nepřítomnosti obou třídních učitelek pověří ředitelka školy nebo její zástupkyně touto činností jiného pedagogického pracovníka.
- 12.5 Za účast na distančním vzdělávání se považuje odevzdání úkolů či výstupů práce dětí v dohodnutém termínu nebo je prokázána snaha o plnění pokynů.
- 12.6 Absenci dítěte v době distančního vzdělávání omlouvá zákonný zástupce emailem, přičemž platí stejná pravidla jako při formě prezenční.

13. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

13.1 Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§21 školského zákona).

Učitelka zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná s ředitelkou školy.

Pokud by nedostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení PLPP) doporučí ředitelka školy využití pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§16 odst. 4 a 5 školského zákona a §2 a §10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

13.2 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření druhého až pátého stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci ŠPZ dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD. Ředitelka mateřské školy zahájí poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka mateřské školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však 1x ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně se ukončí, je-li z doporučení ŠPZ

zřejmé, že tato podpůrná opatření již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§16 odst. 4 školského zákona a §11, §12 a §16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

13.3 **Vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

14. **Přebírání/ předávání dětí**

- 14.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do MŠ předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovníkům MŠ přímo ve třídě. Nelze dítě ponechat v šatně samotné.
- 14.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka MŠ přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě MŠ, a to v době určené MŠ k přebírání dětí nebo v individuálně dohodnuté době.
- 14.3 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v MŠ.
- 14.4 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník setrvá s dítětem v MŠ a
- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ředitelku MŠ,
 - c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - kontaktuje prostřednictvím Městské policie Jesenice OSPOD – Odbor sociálně právní ochrany dětí, a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
- 14.5 Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích MŠ vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

II. Provoz a vnitřní režim MŠ

15. **Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ**

- 15.1 MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.30 do 17.00 hodin.
- 15.2 V měsících červenci a srpnu může ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušování oznámí ředitelka MŠ nejméně 2 měsíce předem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.

- 15.3 Provoz MŠ lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- 15.4 O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí MŠ informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatnách tříd a na webových stránkách MŠ. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.
- 15.5 Za příznivého počasí tráví děti venku maximálně možnou dobu. Důvodem vynechání nebo zkrácení pobytu venku jsou nepříznivé klimatické podmínky.
- 15.6 Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci MŠ elektronicky, telefonicky nebo osobně učitelce MŠ.
- 15.7 Nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v MŠ, osobně, písemně, nebo telefonicky.
- 15.8 Zákonní zástupci dítěte informují MŠ o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

16. Platby v MŠ

- 16.1 Úplata za vzdělávání je stanovena směrnicí „Úplata za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšená na nástěnkách v šatnách tříd a na webových stránkách MŠ. Úplata za vzdělávání je hrazena do patnáctého dne stávajícího měsíce.
- 16.2 Úplata za školní stravování je stanovena směrnicí „Řád školní jídelny“ a je vyvěšena na nástěnkách v šatnách tříd a na webových stránkách MŠ. Stravné je hrazeno v měsíci předcházejícímu stravování.
- 16.3 Všechny platby probíhají bezhotovostním převodem na číslo účtu: 2181107868/8040 vedeného u Oberbank AG pobočka Česká republika.

17. Stravování

- 17.1 Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka MŠ po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů, pouze v první den nepřítomnosti. Strava domů se nedodává.
- 17.2 Není-li dítě omluveno z jakéhokoli důvodu z docházky do MŠ, platba stravného je započítána do doby, než zákonný zástupce dítě omluví.
- 17.3 Z hygienických důvodů není přípustné, aby si děti do MŠ nosily vlastní jídlo a pití.

18. Vnitřní denní režim

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu:

6:30 - 8:00/8:15	<i>Příchod dětí do MŠ, předávání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy, volně spontánní zájmové aktivity,</i>
8:00/8:15 - 8:45	<i>Ranní kruh, pohybové aktivity, motivační hry, logopedická prevence</i>
8:45 - 9:00/9:15	<i>Osobní hygiena, dopolední svačina</i>
9:00/9:15-10:00	<i>Činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a prožitkové učení, práce s integrovanými dětmi</i>
10:00 – 12:00	<i>Příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost</i>
12:00 - 12:30	<i>Příprava na oběd, oběd a osobní hygiena dětí</i>
12:30 - 13:00	<i>Odchod dětí po obědě domů, příprava na odpočinek, literární chvílka.</i>
13:00 - 14:30	<i>Odpočinek a spánek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, klidové aktivity pro děti s nižší potřebou spánku</i>
14:30 - 15:00	<i>Osobní hygiena, převlékání, odpolední svačina</i>
15:00 - 17:00	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě MŠ. Odchod dětí domů.</i>

Začátek povinného předškolního vzdělávání je v 8.00 hodin.

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a dostatečný pobyt venku.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

19. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- 19.1 MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- 19.2 Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky MŠ. Učitelky nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají děti bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se, je učitelka povinna zajistit dohled nad dětmi jiným pedagogickým pracovníkem, případně zaměstnancem MŠ.
- 19.3 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s příznými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

- 19.4 Výjimečně může ředitelka MŠ zvýšit počty dětí uvedené
a) v odstavci 17. 3 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
b) v odstavci 17. 3 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
- 19.5 Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost MŠ.
- 19.6 V případě konání akce s přítomností zákonných zástupců je jim dítě nejprve řádně předáno a poté přechází zodpovědnost na ně (vyhláška č.64/2005 Sb.)
- 19.7 V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
- 19.8 Dítě se nepřijímá do MŠ s léky, výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neřeší akutní onemocnění a jehož podávání je doloženo lékařskou zprávou o nezbytnosti jeho podávání v době docházky do MŠ.
- 19.9 Kašel, rýma, průjem, zvracení, červené spojivky, vyrážka a podobné příznaky jsou důvodem k nepřijetí či vyloučení dítěte z docházky, i pokud nejsou provázené zvýšenou teplotou. Změní-li se během dne zdravotní stav dítěte, jsou zákonní zástupci neprodleně informováni a povinni si dítě vyzvednout.
- 19.10 Při výskytu pedikulózy (veš dětská) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci a vyzváni k vyzvednutí dítěte. Dítě se vrací do kolektivu až po řádném odstranění pedikulózy. V případě, že zákonní zástupci přivádějí dítě do kolektivu opakovaně se zjevnými známkami pedikulózy, bude informován orgán sociální péče o dítě.
- 19.11 Dítě nemůže být přítomno v mateřské škole v den, kdy bylo očkováno, bezprostředně po úrazu, který vyžadoval chirurgické ošetření (šitá rána), a pokud má končetinu v sádrové fixaci. Výjimkou může být zasádrovaná horní končetina po zvážení všech okolností a pouze v případě, že to doporučí lékař.
- 19.12 Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí (nože, meče, pistole...). Dále jsou to šperky (zejména řetízky na krk) a hračky z domova (s výjimkou malých plyšáků na spaní).
- 19.13 Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu a v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, zajistí prevoz zraněného a budou neprodleně kontaktovat zákonného zástupce nebo rodinného příslušníka a následně také vedení MŠ.

- 19.14 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání a předávání dětí, nebo kdy je zaměstnanci MŠ zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků MŠ, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu MŠ jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- 19.15 Není dovoleno zdržovat se a používat zařízení MŠ a školní zahrady před a po vyzvednutí dítěte z MŠ a přivádět do areálu MŠ psy.
- 19.16 V budovách a areálu MŠ platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, včetně používání nepovolených elektrických spotřebičů.
- 19.17 Zejména při níže uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci MŠ následující zásady:
- a) Při přesunech dětí při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu
- b) Pobyt dětí v přírodě
Při pobytu dětí v přírodě se využívají pouze známá a bezpečná místa. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, a před pobytem zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, ostré kameny...)
- c) Sportovní činnosti a pohybové aktivity
Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách objektu budovy MŠ nebo probíhají na venkovních prostorách areálu MŠ, kontrolují pedagogičtí pracovníci MŠ, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.
Dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- d) Pracovní a výtvarné činnosti
Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka MŠ, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

20. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 20.1 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače,

televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- 20.2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí mohou provádět pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.
- 20.3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

21. Zacházení s majetkem MŠ

- 21.1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek MŠ.
- 21.2 Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci MŠ.

22. Závěrečná ustanovení

- 22.1 Tento školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ a zaměstnanci musí být s jeho obsahem prokazatelně seznámeni. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v budově MŠ, webových stránkách MŠ a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. Nerespektování školního řádu může být důvodem k ukončení školní docházky.
- 22.2 Směrnice nabývá účinnosti dnem 2.9.2024

Silvie Seglová
Ředitelka mateřské školy