

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	MŠ/162/2024 ŘŠ
Vypracoval:	Michaela Mrázová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Silvie Seglová, ředitelka školy
Řád nabývá platnosti dne:	31.8.2022
Řád nabývá účinnosti dne:	1.9.2022
Skartační znak:	A1., V5.
Aktualizace: MŠ/154/2022 ŘŠ	20.12.2024

I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování dětí a zaměstnanců MŠ Štědřík. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem číslo 561/2004 Sb. , školský zákon,
- zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování,
- vyhláškou 602/2006Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou 84/2005 ve znění 17/2008 Sb.
- vyhláškou 463/2011 Sb. kterou mění vyhláška ve znění vyhlášky č.107/2008 Sb.a její novelizací z roku 2021 a evropskou směrnicí ES 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, a ES 1169/2011 o alergenech v potravinách.

(vždy v platném znění)

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Ke každému jídlu jsou přiřazena čísla jednotlivých alergenů.

II. Provoz školní jídelny

- ŠJ zajišťuje stravování dětí MŠ (obědy + svačinky) a zaměstnanců MŠ Štědřík.
- Do Dětských skupin DS Michael, Klubíčko a Rafík jsou jídla dovážena, vydávána jsou do certifikovaných nádob. Dovoz je zajištěn zaměstnancem OÚ Psáry.
- Cizí strážníci si odnáší jídlo v jídlonosičích.
- Provozní doba školní jídelny : 5:30 - 13:30

III. Přihlašování stravníků

1. Do příslušného školního roku je nutné vyplnit přihlášku ke stravování (možno stáhnout z webových stránek školy) a předat vedoucí školní jídelny (jidelna @msstedrik.cz). Po přihlášení obdrží stravník přihlašovací údaje a heslo do webové aplikace.
2. Školní jídelna, pokud je to v jejích možnostech poskytuje dietní stravování. Rodiče (zákonní zástupci) dítěte jsou povinni doložit potvrzení od lékaře (alergologa), ve kterém je jasně specifikován typ diety. Na základě této lékařské zprávy stanoví nutriční poradkyně (dietoložka), se kterou jídelna spolupracuje, způsob stravování.
3. V případě ukončení docházky do mateřské školy, je dítě automaticky odhlášeno ze stravovacího systému. Ukončení stravování zaměstnanců mateřské školy a cizích stravníků v průběhu školního roku je třeba učinit písemnou formou u vedoucí školní jídelny.

IV. Pracovní a výdejní doba

Pracovní doba zaměstnanců kuchyně je od 5:30 do 13:30 hodin.

Výdejní doba v budovách MŠ:

Pražská 155 a Hlavní 12

Přesnídávka	8.45 - 9.00 hod.
Oběd	12.00 - 12.30 hod.
Svačina	14.45 - 15.00 hod.
Jídlonosič	12.30 - 12.45 hod. (1. den nemoci dítěte)

V. Výše stravného

Ceny stravného se řídí vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování a to podle kategorií. Viz příloha č. 1.

VI. Způsob úhrady stravného

INKASEM = bude strženo vždy 1.pracovní den v daném měsíci.

BANKOVNÍM PŘEVODEM, SLOŽENKOU = nejdéle do 15.dne příslušného měsíce s připsáním platby na účet.

U každé platby je nutné uvést variabilní symbol dítěte, jinak je platba neidentifikovatelná. Stravné je třeba hradit ve stanoveném termínu dle zákona č. 561/2004 Sb., § 35 odstavec d.

V případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí stravné ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

Přeplatky budou vráceny v červenci na účet, který byl uveden na přihlášce ke stravování.

VII. Odhlašování stravy

- Strava se odhlašuje do 7hod ráno téhož dne.
- elektronicky na stránkách mateřské školy v aplikaci iCanteens prostřednictvím přihlašovacích údajů.
- Písemně na email adresy jidelna@msstedrik.cz
- sms zprávou na telefonní číslo školní jídelny.

- První den nemoci je možné si oběd vyzvednout do jídlonosičů, na další dny po dobu nepřítomnosti žáka/dítěte se musí strava odhlásit. Pokud strava nebude odhlášena, účtuje se dále ve stejné výši.
- Školní jídelna ale tímto přestává odpovídat za případně vzniklou nákazu a kvalitu vydaného pokrmu.
- Na základě zákona 56/2004 Sb., § 119 (školský zákon) a vyhlášky 107/2008 Sb. Se dětem poskytuje dotované školní stravování.
- Řádně a včas odhlášená strava se odečítá z platby.
- Nevyzvednutá strava neznamena odhlášená strava! Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá.
- Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.
- Nárok na dotovaný oběd má každý zaměstnanec MŠ Štědřík, který odpracoval daný den minimálně 3 hodiny.

VIII. Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd, na nástěnkách v budově MŠ a na webových stránkách MŠ Štědřík.
- Jídelní lístek může být operativně pozměněn v závislosti na dodávce potravin, nebo z důvodu neočekávaných provozních problémů.

IX. Konzumace jídla

- Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti i salát, kompot, ovoce, moučník, dezert.
- Hlavní chod je nabírán pracovníci Mateřské školy (kuchařky a provozní personál). Polévka je nabírána pracovníci Mateřské školy (kuchařky, provozní personál a pedagogové jednotlivých tříd). Nápoje si nalévá či nabírá každý strávník sám u stolečků nebo vozíčku k tomu určených.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoc, úraz, odebrat oběd do jídlonosiče.
- Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předložit vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydána.
- Dohled nad nezletilými strávníky zajišťují pracovníci externích odběratelů.



MATEŘSKÁ ŠKOLA ŠTĚDŘÍK

Pražská 155, Dolní Jirčany
252 44 Psáry

X.

Společně se stravným je strhávána i úplata za vzdělávání v mateřské škole (školné).

Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje zřizovatel Mateřské školy na období školního roku. Ředitelka ji zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole a na webových stránkách nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.

Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Povinností strávnicků a zákonných zástupců dětí a žáků je hlásit veškeré změny, které souvisejí s provozem školní jídelny (změna účtu, nemoc, ukončení stravování).

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních tabulích MŠ a nabývá účinnosti 6.1.2025.

Aktualizace proběhla 20.12.2024

Silvie Seglová
ředitelka školy