MŠ Štědřík, IČ: 06279457

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ	**Školní matrika** (katalogové listy ZŠ, evidenční listy MŠ, změnové dotazníky)	**Třídní knihy (MŠ)**	**Úplata za předškolní vzdělávání**	**Omluvenky**	**Diagnostika dětí MŠ**	**Spisy o přijetí dítěte a správní řízení**	**Školy v přírodě, LVK,Plavání, seznamy žáků k výletům, jiné seznamy žáků, dopravní výchova**
S KÝM DPO PROVEDL KONTROLNÍ ZÁZNAM	ředitelka, Silvie Seglová	ředitelka, Silvie Seglová	ředitelka, Silvie Seglová	ředitelka, Silvie Seglová	ředitelka, Silvie Seglová	ředitelka, Silvie Seglová	ředitelka, Silvie Seglová
DATUM KONTROL. ZÁZNAMU	12.03.2025	12.03.2025	12.03.2025	12.03.2025	12.03.2025	12.03.2025	12.03.2025
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem pro jakého správce (uvést)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení školní matriky	Vedení školní evidence	Evidence úplaty za předškolní vzdělávání	Evidence omluvných listů předškolních dětí	Vedení diagnostických listů	Vedení správního řízení o přijetí	Evidence účastníků školních akcí
Kategorie subjektu údajů	Děti, zákonní zástupci	Děti, žáci, třídní učitelé, vyučující	Děti, zákonní zástupci	Děti, žáci, zákonní zástupci	Děti, pedagogové	Děti, žáci, zákonní zástupci	Děti, Žáci školy
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	jmenné, adresné, rodná čísla jenom dětí, datum narození, kontaktní, zdravotní omezení - jenom dětí, rodný jazyk, státní příslušnost, rozsudky soudu - v listinné	jmenné, kontaktní, zdravotní omezení, hodnocení	Jmenné, adresné, číslo bankovního účtu, variabilní symbol, výše úplaty, výjimka	Jmenné, adresné, důvod nepřítomnosti, podpis	Jmenné, popis vzdělání	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	jmenné, kontaktní, zdravotní pojišťovny, bezinfekčnost, zdravotní způsobilost, kopie zdravotního průkazu
Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	X	X	X	X	X	X	příslušná místa - např. ubytovací zařízení, personál plaveckého bazénu
Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni	45 let	10 let	5 let, 1 rok po skončení akce	5 let	5 let	10 let	5 let, u výletů a jiných seznamů 3 roky
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
právní titul účelu zpracování dle ON	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost**	**e) ve veřejném zájmu**	**e) ve veřejném zájmu**	**e) úkol veřejné moci**	**c) právní povinnost** (správní řízení) **e) ve veřejném zájmu** (další nezbytné údaje)	**e) ve veřejném zájmu**
konkrétní **právní základ** pro právní tituly c) nebo e), případně i f)	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§28, písm b)** Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky **§ 1, 1a**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 28**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 123** **§ 6** Vyhl. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání **§ 38l/2/f** zákon č. 586/92 Sb. o daních z příjmů (uplatnění slevy na dani)	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 34a**	**§ 33** zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§28, písm c)** Zákon č 500/2004 Sb., správní řád **§§ 37/2 (podání), 45, 67, 68, 69**	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon, **§ 2** Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky **§ 2**
Je poskytnutí osobních údajů zákonným či	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný
zdroj osobních údajů, pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání	X	školní matrika	X	X	školní matrika	X	školní matrika
Zda jde o automatizované individ. rozhodování	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ	**Úrazy zaměstnanců,úrazy žáků**	**BOZP**	**Směrnice**	**Personální a mzdová agenda**	**Pokladní kniha a výpisy z účtu**	**Účetnictví (listinná, elektronicky)**	**Smlouvy s dodavateli služeb**
S KÝM DPO PROVEDL KONTROLNÍ ZÁZNAM	ředitelka, Silvie Seglová	ředitelka, Silvie Seglová	ředitelka, Silvie Seglová	ředitelka, Silvie Seglová	ředitelka, Silvie Seglová	ředitelka, Silvie Seglová	ředitelka, Silvie Seglová
DATUM KONTROL. ZÁZNAMU	12.03.2025	12.03.2025	12.03.2025	12.03.2025	12.03.2025	12.03.2025	12.03.2025
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem pro jakého správce (uvést)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Evidence úrazů zaměstnanců a žáků	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Interní směrnice	Vedení personální agendy	Evidence hotovostních plateb	Vedení účetnictví	Evidence uzavřených smluv
Kategorie subjektu údajů	Děti, žáci a zaměstnanci	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy	plátci a příjemci, zaměstnanci	plátci a příjemci, zaměstnanci	Dodavatelé
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	Jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty, rodné číslo, popis úrazu, odškodnění	Jmenné, datum narození, podpis	Jmenné, podpis	Jmenné, adresné, datum narození, rodné číslo, číslo bankovního účtu, zdravotní pojišťovna, podpis, zdravotní omezení, kvalifikace, kontaktní	jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly	jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly, IČO, DIČ, kontaktní, podpis	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy, IČO, DIČ, předmět smlouvy, cena
Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	zdravotní pojišťovny, lékaři	X	X	sociální správa, zdravotní pojišťovna, finanční úřad	X	X	X
Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni	5 let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let	5 let (nemá dobu skartace)	10 let	50 let - personální listy, 30 let mzdové listy, 10 let nemocenské , sociální a zdravotní pojištění	10 let	10 let	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
právní titul účelu zpracování dle ON	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost** (např. 103/3 ZP (školení), pracovní úrazy) **e) ve veřejném zájmu** (např. rozsah vedení evidence proškolených osob)	**e) ve veřejném zájmu**	**b) smlouva** (pracovní smlouva) **c) právní povinnost** (zdravotní pojišťovna, informace o vzdělání) **e) ve veřejném zájmu** (ostatní nezbytné údaje) **f) oprávněný zájem** (neúspěšní uchazeči,)	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost**	**b) smlouva**
konkrétní **právní základ** pro právní tituly c) nebo e), případně i f)	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§ 29** Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů **§§ 1,2** Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§ 103/1/i, 103/3, § 105/3, § 106** Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci §§ 10, 10a --> prováděcí vyhlášky a nařízení vlády č. 201/2010 Sb. **§ 2** (evidence úrazů)	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§ 29** Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§ 103/1/i, 103/3, § 105/3, § 106** Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci **§§ 10, 10a**	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 2**	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§§ 96, 137, 142, 312 a násl.** Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů **§ 3, § 22a a násl.** Vyhl. č. 114/2002 Sb., o FKSP, **§§ 3-14a**	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví **§ 11/1** (náležitosti účetního dokladu) **§ 31, 32** (účetní dokumenty)	**§ 8** Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví; **§§ 11 až 14 V**yhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole	Není třeba vyplnit buňku
Je poskytnutí osobních údajů zákonným či	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Smluvní
zdroj osobních údajů, pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání	X	X	X	X	X	personální a mzdová agenda, smlouvy apod.	X
Zda jde o automatizované individ. rozhodování	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ	**Podací deník**	**Běžná e-mailová komunikace, datová schránka**	**Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad**	**Hospitace**	**Individuální vzdělávací plán**	**Jídelna: Přihlášky ke stravování**
S KÝM DPO PROVEDL KONTROLNÍ ZÁZNAM	ředitelka, Silvie Seglová	ředitelka, Silvie Seglová	ředitelka, Silvie Seglová	ředitelka, Silvie Seglová	ředitelka, Silvie Seglová	ředitelka, Silvie Seglová
DATUM KONTROL. ZÁZNAMU	12.03.2025	12.03.2025	12.03.2025	12.03.2025	12.03.2025	12.03.2025
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem pro jakého správce (uvést)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Evidence pošty/vedení spisové služby	Přijetí podání a komunikace	Vedení zápisů z rad a porad	Vedení zápisů z hospitací	Evidence a plnění individuálních vzdělávacích plánů	Evidence přihlášek ke školnímu stravování
Kategorie subjektu údajů	Příjemci a odesílatelé pošty	Příjemci a odesílatelé pošty	zaměstnanci školy, žáci, děti	zaměstnanci školy	Žáci se specifickým vzděláváním, zaměstnanci pedagogicko psychologické poradny	Děti, žáci, pracovníci školy, cizí strávníci, zákonní zástupci
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	Jmenné, adresné, kontaktní, podpis, předmět dokumentu	Jmenné, adresné, kontaktní, podpis, předmět e-mailu	Jmenné	jmenné, hodnocení hospitace	jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění	Jmenné, adresné, kontaktní, podpis, dieta, omezení, rozsah stravy, způsob platby
Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	X	X	X	X	psychologicko pedagogická poradna, zákonní zástupci	X
Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni	10 let	5 let	10 let	10 let	10 let	3 roky
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o	NE	NE	NE	NE	NE	NE
právní titul účelu zpracování dle ON	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost** (datové schránky) **e) ve veřejném zájmu** (e-mailová komunikace - mimo spis. služ. nebo podací deník)	**e) ve veřejném zájmu**	**e) ve veřejném zájmu**	**c) právní povinnost**	**e) ve veřejném zájmu**
konkrétní **právní základ** pro právní tituly c) nebo e), případně i f)	**§ 64, § 68** Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby **§ 10**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 2** (e-mail), **§ 6** Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon, **§ 28 odst. 1 písm. h)**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, **§ 28 odst. 1, § 164**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 18** Vyhláška č 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, **§ 3**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 122, § 123** Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování **§ 2**
Je poskytnutí osobních údajů zákonným či	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný
zdroj osobních údajů, pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání	X	X	X	X	X	X
Zda jde o automatizované individ. rozhodování	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ	**Jídelna: obědy dětí, žáků, zaměstnanců, přehled plateb za školní stravování**	**Jídelna: obědy cizích strávníků**	**Evidence vyjádření žáků a rodičů** (např. stížnosti)	**Dokumentace k projektům**	**Vlastní hodnocení školy (evaluace)**	**Fotografie (sociální sítě)**
S KÝM DPO PROVEDL KONTROLNÍ ZÁZNAM	ředitelka, Silvie Seglová	ředitelka, Silvie Seglová	ředitelka, Silvie Seglová	ředitelka, Silvie Seglová	ředitelka, Silvie Seglová	ředitelka, Silvie Seglová
DATUM KONTROL. ZÁZNAMU	12.03.2025	12.03.2025	12.03.2025	12.03.2025	12.03.2025	12.03.2025
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem pro jakého správce (uvést)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Výběr stavného, přehled plateb ve školní jídelně	Evidence cizích strávníků školní jídelny	Evidence stížností žáků a rodičů	Evidence k projektům	Evidence dokumentů k vlastnímu hodnocení školy	Propagace školy
Kategorie subjektu údajů	Děti, žáci, zákonní zástupci a pracovníci školy, cizí strávníci	Zaměstnanci školy, cizí stránvíci	Děti, žáci, zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci	Podpořené osoby	Zaměstnanci školy	zaměstnanci
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	Jmenné, adresné, kontaktní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	Jmenné, kontaktní, adresné, platby	Jmenné, adresné, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis	Jmenné, datum narození, kontaktní	Jmenné	Podobizny
Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	X	X	X	poskytovatel dotace	X	X
Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni	5 let	5 let	5 let	10 let	10 let	3 roky
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o	NE	NE	NE	NE	NE	ANO
právní titul účelu zpracování dle ON	**b) smlouva** (vracení přeplatku) **e) ve veřejném zájmu** (dotování ceny, evidence)	**b) smlouva** (cizí strávníci) **e) ve veřejném zájmu** (evidence, účetnictví)	**e) veřejný zájem**	**c) právní povinnost**	**e) veřejný zájem** (os. údaje pouze zcela nezbytné k hodnocení!)	**e) výkon veřejné moci**
konkrétní **právní základ** pro právní tituly c) nebo e), případně i f)	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 135, § 119** Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů **§ 33b**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 123**	Zákon č. 561/2004 Sb. školský zákon, **§ 21/1/e**	nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I a II. https://www.esfcr.cz/zpracovani-osobnich-udaju-v-opz + podmínky jednotlivých projektů	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon, **§ 12**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 2/2**
Je poskytnutí osobních údajů zákonným či	Smluvní	Smluvní	Zákonný	Zákonný	Zákonný	NE
zdroj osobních údajů, pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání	X	X	X	X	X	X
Zda jde o automatizované individ. rozhodování	NE	NE	NE	NE	NE	NE